



BOLLETTINO UFFICIALE

1° SUPPLEMENTO ORDINARIO n. 25
DEL 9 AGOSTO 2017
AL BOLLETTINO UFFICIALE n. 32
DEL 9 AGOSTO 2017

S O 2 5

Il “Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia” si pubblica di regola il mercoledì; nel caso di festività la pubblicazione avviene il primo giorno feriale successivo. La suddivisione in parti, l’individuazione degli atti oggetto di pubblicazione, le modalità e i termini delle richieste di inserzione e delle successive pubblicazioni sono contenuti nelle norme regolamentari emanate con DPR n. 052/Pres. del 21 marzo 2016, pubblicato sul BUR n. 14 del 6 aprile 2016. Dal 1° gennaio 2010 il Bollettino Ufficiale viene pubblicato esclusivamente in forma digitale, con modalità che garantiscono l’autenticità e l’integrità degli atti assumendo a tutti gli effetti valore legale (art. 32, L n. 69/2009).



Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Legge regionale 4 agosto 2017, n. 30

Rendiconto generale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per l'esercizio finanziario 2016.

pag. **2**



Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

17_SO25_1_LRE 30_1_TESTO

Legge regionale 4 agosto 2017, n. 30

Rendiconto generale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per l'esercizio finanziario 2016.

Il Consiglio regionale ha approvato
Il Presidente della Regione promulga la seguente legge:

SOMMARIO

Art. 1 approvazione del rendiconto generale per l'esercizio 2016

Art. 2 gestione della competenza dell'esercizio finanziario 2016

Art. 3 gestione dei residui dell'esercizio finanziario 2016

Art. 4 fondo pluriennale vincolato

Art. 5 situazione di cassa

Art. 6 risultato di amministrazione

Art. 7 risultato generale della gestione patrimoniale

Art. 8 trasmissione dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche

Art. 9 entrata in vigore

Tabella A) Modifiche alla classificazione funzionale dei capitoli relativamente al Rendiconto Generale per l'esercizio 2016

Tabella B) Modifiche alla classificazione funzionale dei capitoli relativamente al Bilancio di Previsione 20162018

Allegato 1) Conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria redatto secondo gli schemi di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118

GESTIONE DELLE ENTRATE

RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE

GESTIONE DELLE SPESE

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE

Allegato 2) Quadro generale riassuntivo

Allegato 3) Verifica degli equilibri di bilancio

Allegato 4) Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione

Allegato 5) Prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato

Allegato 6) Prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità

Allegato 7) Prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie

Allegato 8) Prospetto degli impegni per titoli, missioni, programmi e macroaggregati

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

SPESE CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

SPESE CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA

SPESE IN CONTO CAPITALE E SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/RESIDUI

SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI
SPESA PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI
RIEPILOGO SPESA PER TITOLI E MACROAGGREGATI
PROSPETTO DELLE SPESA DI BILANCIO PER MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI
SPESA CORRENTI - IMPEGNI
SPESA CORRENTI - PAGAMENTI IN C/COMPETENZA
SPESA CORRENTI - PAGAMENTI C/RESIDUI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/
RESIDUI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - IMPEGNI
SPESA IN CONTO CAPITALE E SPESA PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE - PAGAMENTI IN C/
COMPETENZA
SPESA PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI
SPESA PER SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO - IMPEGNI
Allegato 9) Tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi prece-
denti imputati agli esercizi successivi
Allegato 10) Tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti
imputati agli esercizi successivi
Allegato 11) Prospetto dei dati SIOPE
Allegato 12) Elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza,
distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo
ELENCO DEI RESIDUI ATTIVI DISTINTI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA
ELENCO DEI RESIDUI PASSIVI DISTINTI PER ESERCIZIO DI PROVENIENZA
Allegato 13) Conto del patrimonio secondo gli schemi dettati dalla legge regionale n. 21 del 2007
Allegato 14) Relazione sulla gestione 2016
a) Criteri di valutazione
b) Principali voci del conto del bilancio
c) Principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno
d) Quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio
precedente
e) Persistenza dei residui con anzianità superiore a 5 anni
f) Movimentazioni da anticipazione
g) Diritti reali di godimento
h) Enti e organismi strumentali
i) Società partecipate
j) Esiti verifica crediti e debiti con enti e società
k) Derivati
l) Garanzie
m) Beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente
n) Elementi ex art. 2427 codice civile
o) Altre informazioni
Nota relativa al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità
Nota relativa alla disaggregazione delle spese di personale per singole Missioni e programmi di cui al
comma 3 bis dell'articolo 14 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche e
integrazioni
Nota relativa alla tempestività dei pagamenti
Monitoraggio delle risultanze del pareggio di bilancio per l'anno 2016
ALLEGATO 1 (relativo al punto d) della Relazione)
ALLEGATO 2 (relativo al punto d) della Relazione)
ALLEGATO 3 (relativo al punto g) della Relazione)
ALLEGATO 4 (relativo al punto h) della Relazione)
ALLEGATO 5 (relativo al punto i) della Relazione)
ALLEGATO 6 (relativo al punto j) della Relazione)
ALLEGATO 7 (relativo al punto l) della Relazione)
ALLEGATO 8 (Nota relativa alla disaggregazione delle spese di personale per singole Missioni e
Programmi)
RIPARTIZIONE DELLA SPESA DEL PERSONALE 2016 PER MISSIONE/PROGRAMMA
ALLEGATO 9 (Nota relativa alla tempestività dei pagamenti)
Nota integrativa al Rendiconto Generale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per l'anno 2016
ALLEGATO 10 (MONITORAGGIO DELLE RISULTANZE DEL PAREGGIO DI BILANCIO PER L'ANNO 2016)
Allegato 15) Rendiconto consolidato esercizio finanziario 2016
LAVORI PREPARATORI

Art. 1 approvazione del rendiconto generale per l'esercizio 2016

1. È approvato il Rendiconto generale della Regione per l'esercizio finanziario 2016, che si allega e forma parte integrante della presente legge, con le risultanze esposte negli articoli seguenti e così composto:
- 1) conto del bilancio relativo alla gestione finanziaria redatto secondo gli schemi di cui all'allegato n. 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);
 - 2) quadro generale riassuntivo;
 - 3) verifica degli equilibri di bilancio;
 - 4) prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
 - 5) prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
 - 6) prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - 7) prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
 - 8) prospetto degli impegni per titoli, missioni, programmi e macroaggregati;
 - 9) tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - 10) tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
 - 11) prospetto dei dati SIOPE;
 - 12) elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
 - 13) conto del patrimonio secondo gli schemi dettati dalla legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);
 - 14) relazione sulla gestione 2016;
 - 15) rendiconto consolidato per l'esercizio 2016 ai sensi dell'articolo 11, commi 8 e 9, del decreto legislativo 118/2011 e successive modifiche e integrazioni di cui alla Tabella "C" allegata alla presente legge.

Art. 2 gestione della competenza dell'esercizio finanziario 2016

1. Il totale delle entrate accertate nell'esercizio finanziario 2016 per la competenza propria dell'esercizio stesso risulta essere di 6.774.013.387,65 euro dei quali furono riscossi e versati 6.430.709.480,76 euro e rimasero da riscuotere e versare 343.303.906,89 euro.
2. Il totale delle spese accertate nell'esercizio finanziario 2016 per la competenza propria dell'esercizio stesso risulta essere di 6.721.766.745,43 euro dei quali furono pagati 6.320.170.328,99 euro e rimasero da pagare 401.596.416,44 euro.

Art. 3 gestione dei residui dell'esercizio finanziario 2016

1. I residui attivi dell'esercizio 2015 e precedenti restano determinati, come dal conto consuntivo del bilancio, in complessivi 1.007.007.338,11 euro dei quali furono riscossi 507.902.474,16 euro e rimasero da riscuotere al 31 dicembre 2016 499.104.863,95 euro.
2. I residui passivi dell'esercizio 2015 e precedenti restano determinati, come dal conto consuntivo del bilancio, in complessivi 382.167.322,35 euro dei quali furono pagati 354.258.233,84 euro e rimasero da pagare al 31 dicembre 2016 27.909.088,51 euro.
3. I residui attivi al 31 dicembre 2016 restano determinati, come dal conto consuntivo del bilancio, in complessivi 842.408.770,84 euro.
4. I residui passivi al 31 dicembre 2016 restano determinati, come dal conto consuntivo del bilancio, in complessivi 429.505.504,95 euro.

Art. 4 fondo pluriennale vincolato

1. Il fondo pluriennale vincolato in entrata al 31 dicembre 2016 ammonta a 1.397.111.286,40 euro di cui 197.674.033,68 euro di parte corrente e 1.199.437.252,72 euro di parte capitale.
2. Il fondo pluriennale vincolato in spesa al 31 dicembre 2016 ammonta a 1.801.755.985,73 euro di cui 234.464.926,97 euro di parte corrente e 1.567.291.058,76 euro di parte capitale.

Art. 5 situazione di cassa

1. Il fondo di cassa al 31 dicembre 2015 ammontava a 2.252.385.026,22 euro, le riscossioni nel corso dell'esercizio finanziario 2016 sono state pari a 6.938.611.954,92 euro e i pagamenti pari a 6.674.428.562,83 euro.
2. La situazione di cassa alla chiusura dell'esercizio 2016 è determinata in 2.516.568.418,31 euro.

Art. 6 risultato di amministrazione

1. È accertato in 1.127.715.698,47 euro l'avanzo derivante dal conto consuntivo del bilancio alla fine dell'esercizio 2016.

Art. 7 risultato generale della gestione patrimoniale

1. Le attività finanziarie, le attività disponibili e le attività non disponibili hanno registrato nel corso dell'esercizio finanziario una consistenza di 5.317.770.221,35 euro alla data dell'1 gennaio 2016 e di 4.964.810.604,50 euro alla data del 31 dicembre 2016 con una variazione complessiva di -352.959.616,85 euro.
2. Le attività finanziarie hanno evidenziato una consistenza di 3.716.453.443,76 euro alla data dell'1 gennaio 2016 e di 3.358.977.189,15 euro alla data del 31 dicembre 2016 con un saldo di -357.476.254,61 euro; le attività disponibili hanno evidenziato una consistenza di 961.641.619,77 euro alla data dell'1 gennaio 2016 e di 979.228.675,59 euro alla data del 31 dicembre 2016 con un saldo di 17.587.055,82 euro; le attività non disponibili hanno evidenziato una consistenza di 639.675.157,82 euro alla data dell'1 gennaio 2016 e di 626.604.739,76 euro alla data del 31 dicembre 2016 con un saldo di -13.070.418,06 euro.
3. Le passività finanziarie e le passività diverse hanno registrato nel corso dell'esercizio finanziario una consistenza di 2.921.261.490,68 euro alla data dell'1 gennaio 2016 e di 2.633.354.077,05 euro alla data del 31 dicembre 2016 con una variazione complessiva di -287.710.842,11 euro.
4. Le passività finanziarie hanno evidenziato una consistenza di 2.399.975.584,61 euro alla data dell'1 gennaio 2016 e di 2.231.261.490,68 euro alla data del 31 dicembre 2016 con un saldo di -168.714.093,93 euro; le passività diverse hanno evidenziato una consistenza di 521.089.334,55 euro alla data dell'1 gennaio 2016 e di 402.092.586,37 euro alla data del 31 dicembre 2016 con un saldo di -118.996.748,18 euro.
5. La gestione patrimoniale dell'esercizio finanziario 2016 ha determinato le seguenti risultanze: variazioni delle attività -352.959.616,85 euro, variazioni delle passività -287.710.842,11 euro, variazione patrimoniale -65.248.774,74 euro.

Art. 8 trasmissione dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche

1. Al fine di ottemperare a quanto previsto dall'articolo 4, commi 6 e 7, del decreto legislativo 118/2011 e successive modifiche e integrazioni e per un corretto caricamento delle risultanze contabili del rendiconto generale della Regione, per l'esercizio finanziario 2016, nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) di cui al decreto ministeriale 12 maggio 2016 (Modalità di trasmissione dei bilanci e dei dati contabili degli enti territoriali e dei loro organismi ed enti strumentali alla banca dati delle pubbliche amministrazioni), gli importi stanziati, compresi quelli corrispondenti a fondi pluriennali vincolati, nonché le somme accertate o impegnate, comprensive di eventuali maggiori o minori entrate ed economie, quelle riscosse o pagate e quelle riaccertate, inerenti ai capitoli indicati nell'allegata tabella A, sono oggetto di classificazione funzionale come nella stessa indicato.
2. Per le medesime finalità di cui al comma 1 e con riferimento al bilancio di previsione 2016, gli importi stanziati, compresi quelli corrispondenti a fondi pluriennali vincolati, nonché le somme impegnate in esercizi precedenti sul triennio di bilancio, comprensive di quelle non ancora liquidate alla data di entrata in vigore della legge regionale 29 dicembre 2015, n. 35 (Bilancio di previsione per gli anni 2016-2018 e per l'anno 2016), nonché le previsioni di cassa, inerenti ai capitoli indicati nell'allegata tabella B, sono oggetto di classificazione funzionale come nella stessa indicato.
3. Restano in ogni caso ferme le elaborazioni già predisposte dal Tesoriere regionale alla data di entrata in vigore della presente legge.

Art. 9 entrata in vigore

1. La presente legge entra in vigore nel giorno della sua pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

La presente legge regionale sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarla e di farla osservare come legge della Regione.

Data a Trieste, addì 4 agosto 2017

SERRACCHIANI

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA PARTE I-II-III (fascicolo unico)

DIREZIONE E REDAZIONE (pubblicazione atti nel B.U.R.)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
SEGRETARIATO GENERALE - SERVIZIO AFFARI DELLA PRESIDENZA E DELLA GIUNTA
Piazza dell'Unità d'Italia 1 - 34121 Trieste
Tel. +39 040 377.3607
Fax +39 040 377.3554
e-mail: ufficio.bur@regione.fvg.it

AMMINISTRAZIONE (spese di pubblicazione atti nella parte terza del B.U.R. e fascicoli)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME
SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR
Corso Cavour 1 - 34132 Trieste
Tel. +39 040 377.2213
Fax +39 040 377.2383
e-mail: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010 (ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'invio dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'invio del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di soggetti estensori - comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate:
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali e coordinamento delle riforme - Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste - FAX n. +39 040 377.2383 - utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfaitariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab)	Cartaceo (inoltrò postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le soprindicte tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture

IN FORMA ANTICIPATA

I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:

DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI E COORDINAMENTO DELLE RIFORME - SERVIZIO LOGISTICA, DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE

FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it

logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:

a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.

b) bonifico bancario cod.IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**

Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste

OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**
- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:

www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:

- **pubblica sul BUR (utenti registrati):** il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale
- **acquisto fascicoli:** modulo in *f.to* DOC

PIERPAOLO DOBRILLA - Direttore responsabile

ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione

iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa

impaginato con Adobe Indesign CS5®

stampa: Centro stampa regionale

- Servizio logistica, digitalizzazione e servizi generali